


Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
« 30 » августа 2021г.  
Протокол № 01

Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
 Т.В. Грудина

Утверждаю  
Заведующий МДОУ ИРМО  
«Детский сад п.Молодежный»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 02A5493B00E7AC6ABC43C1CE3B29CF1CF7  
Владелец Полевода Людмила Анатольевна

## Положение об общем собрании членов трудового коллектива МДОУ ИРМО «Детский сад п.Молодежный»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Детский сад п. Молодежный» (далее МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный») и регламентирует деятельность Общего собрания членов трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- привлечь общественность к решению вопросов развития МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного



процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;

- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», его обсуждение;
- принятие локальных актов МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов



трудового коллектива МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада. В конце каждого учебного года все протоколы скрепляются вместе – нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании членов трудового коллектива в установленном порядке.