

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Иркутское районное муниципальное образование**  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Детский сад п. Молодежный»

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического  
совета МДОУ ИРМО «Детский  
сад п. Молодежный»  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующим МДОУ ИРМО  
«Детский сад п. Молодежный»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 02A5493B00E7AC6ABC43C1CE3B29CF1CF7  
Владелец Полевода Людмила Анатольевна

**Положение о Педагогическом совете**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного**  
**муниципального образования «Детский сад п. Молодежный»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Детский сад п. Молодежный» (далее МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно справочнику должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и настоящим положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция Педагогического совета.**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» совместно с семьями воспитанников.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», анализ работы МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- в разработке программы развития МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- в разработке различных программ и планов развития МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»

**2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

**2.5. Педагогический совет принимает:**

- основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- программу развития МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- план работы МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» на учебный год;
- локальные нормативные акты МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», регламентирующие организацию образовательного процесса.

**2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- о представлении педагогических работников МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права Педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», коллегиальным органам управления МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и получать информацию по результатам рассмотрения: обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», программу развития МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» к публикации;
- рекомендовать работникам МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» повышение квалификации;

- - рекомендовать представителей МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

#### **5. Регламент работы Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовую план работы МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» с учетом целей и задач работы МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада. В конце каждого учебного года все протоколы скрепляются вместе – нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».