

7. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МДОУ и Поставщика.
8. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующий МДОУ меню не позднее 9.30 часов текущего дня.
9. Повару и кухонному рабочему строго соблюдать технологию приготовления блюд, время закладки продуктов.
10. Создать комиссию по снятию остатков продуктов на складе в составе:
 - воспитателя, председателя профкома – Грудниной Т. В.
 - воспитателя – Хуснудиной Е. М.
 - помощника воспитателя -Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в складе и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего МДОУ Полевода Л. А.
11. Кладовщику Швединой Е. С. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером группы питания Управления образования АИРМО.
12. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы, в соответствии с сезоном (теплый период и холодный).
13. На пищеблоке иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности,
 - должностные инструкции,
 - инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима,
 - картотеку технологии приготовления блюд,
 - нормы готовых блюд,
 - суточную пробу,
 - вымеренную посуду, с указанием объема блюд.
14. Работникам пищеблока (обеих смен одновременно) проводить генеральную уборку на пищеблоке каждую вторую пятницу текущего месяца с применением дезинфицирующих средств и записью в журнале генеральных уборок.
15. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.
16. Запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке, кроме членов комиссии, ответственность несет повар смены.
17. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя данной группы.
18. Ответственным за организацию питания сотрудников назначить кладовщика Шведину Е. С.
19. Ответственным за С-витаминизацию третьего блюда назначить медсестру (врача) детского сада.
20. Ежедневный отбор суточных проб возложить на повара Косову А. В.
21. Контроль исполнения приказ оставляю за собой.

Заведующий МДОУ:



Л. А. Полевода